

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом
заседания УНЦ
"Новая Россия.
История
постсоветской
России", протокол №5
от 21.06.2021

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Ознакомительная практика

Направление подготовки: 41.03.06. Публичная политика и социальные науки

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Учебная практика:
ознакомительная практика
Программа практики

Составитель:
К.и.н., доцент Луцина Т.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».
№5 от 21.06.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин 1,2,3 семестров, предусмотренных учебным планом, и приобретение первичных профессиональных умений и навыков в области профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- изучение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации; составление экспертных заключений, аналитических записок, выявление неизученных особенностей исторических документов
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- определение значимости источника в исследовательской деятельности
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

1.2. Вид (тип) практики

Учебная практика: ознакомительная практика

1.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- информационно-коммуникативный

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере публичной политики	ПК-1.1 Выявляет актуальные научные проблемы в области публичной политики, разрабатывает методологический инструментарий. ПК-1.2 Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, его отдельных разделов. ПК-1.3 Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	Знать: – современную трактовку базовых понятий по вопросам государственной власти и местного самоуправления, работе общественных организаций; 2. Уметь: - выявлять опубликованные источники и литературу по конкретным вопросам государственной власти и местного самоуправления, работе общественных организаций; 3. Владеть: - навыками профессиональной работы с научной литературой и источниками по вопросам государственной власти и местного самоуправления,

		работе общественных организаций;
<p>ПК-2 Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение публичных мероприятий различного формата</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению публичных мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний</p> <p>ПК-2.2 Готовит проекты сценариев мероприятий и выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике</p> <p>ПК-2.3 Использует технологии публичного позиционирования государственных и общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников публично-политического процесса</p>	<p>Знать методологию взаимодействия и управления потоками информационного взаимодействия Общественных и государственных организаций с населением</p> <p>Уметь управлять потоками информационного взаимодействия Общественных и государственных организаций с населением</p> <p>Владеть навыками управления потоками информационного взаимодействия Общественных и государственных организаций с населением</p>
<p>ПК-3. Способен организовывать и поддерживать коммуникацию в системе реализации поставленных профессиональных задач</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет устную и письменную коммуникацию с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями, общественными и иными организациями по широкому спектру направлений публичной деятельности</p> <p>ПК-3.2 Оказывает содействие развитию механизмов политической коммуникации</p> <p>ПК-3.3 Готовит презентации,</p>	<p>Знать: понятие экспертизы, предмет, объекты и сущность экспертного анализа; методы технологии и проблемы оценки качества рекламных проектов; виды и этапы экспертизы рекламной деятельности; роль рекламы в комплексной бизнес- и маркетинговой стратегии</p> <p>Уметь: - применять теоретические знания основ экспертного анализа для решения конкретных практических задач; - организовать экспертизу рекламной продукции для различных целей, в том числе разработки комплексной маркетинговой стратегии</p> <p>Владеть: -навыками прогнозирования</p>

	<p>аналитические справки, составляет отчеты на основании подготовки и проведения публичных мероприятий</p>	<p>ключевых результатов, технологиями организации работы проектных команд, разработки плана и реализации проекта</p> <p>навыками сбора и анализа материала для руководства и управления проектной деятельностью и коллективом, обеспечения эффективности проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки экспертных заключений и отчетов; - навыками контроля и оценки качества проектов с учетом возможностей использования интерактивных технологий; средствами повышения эффективности экспертного анализа рекламной продукции
--	--	--

Ознакомительная практика как тип учебной практики проходит в 4 семестре. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 114 часов.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Вводная часть Инструктаж по технике безопасности	Информирование студента о целях и задачах, порядке проведения, сроках и формах отчетности практики. Инструктаж студента по технике безопасности.
2.	Аналитический	Письменное обоснование выбора объекта практики. Ознакомление с учреждением - объектом практики. Сбор данных для выполнения индивидуального задания на практику. Изучение информации, которая характеризует состояние исследуемого объекта в целях формирования обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам. Участие в деятельности объекта практики Обобщение и анализ материала, собранного период прохождения практики. Оформление и представление результатов научной работы в устной и письменной форме.
3.	Подготовка отчёта по практике	Подготовка отчета. Выработка по итогам прохождения практики выводов, предложений по прохождению практики. Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления отчета о проделанной работе и характеристики. По решению кафедры возможно проведение защиты отчета по практике.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Отчет о прохождении практики, включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс,

подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований.

Во введении дается обоснование цели и задач «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария. В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации, определяющей деятельность организации (базы практики);
 - организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);
 - анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности организации (базы практики);
- В заключении подводятся итоги практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и формулируются выводы.

В приложение к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;

- перечень нормативных документов.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,Е	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе работы в организации (по месту прохождения практики) каждый студент оформляет отчет, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ. Отчет заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает студент-практикант, и каждый этап работы студента оценивается его руководителем. На основании текущих оценок труда

студента-практиканта руководитель выводит итоговую оценку. Итоговая форма отчетности – зачет с оценкой (Отчет см. Приложение 1).

По окончании практики студенты сдают отчеты о проделанной работе и характеристику за подписью руководителя. Отчет должен содержать информацию о полноте выполнения программы практики, объяснение причин отклонения от программы, если таковые имели место. Руководитель вправе дать свои замечания и пожелания по содержанию выполненной работы студента. В отчете отмечается уровень подготовки студентов, их отношение к работе, дисциплинированность, ответственность. В характеристике на студента указывается, какая именно работа была им проведена, определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста. Оценка работы студентов (как по отдельным разделам, так и итоговая) выводится по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники размещены на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

а) основные

Конституция РФ <http://www.constitution.ru/>

Президент России <http://president.kremlin.ru>

Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>

Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>

Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>

Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров <http://gossluzhba.gov.ru/>

Информационный канал Государственной Думы http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm

Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>

Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>
 Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>
 Правительство Российской Федерации <http://www.government.gov.ru>
 Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
<http://www.ombudsman.gov.ru/>
 Генпрокуратура Российской Федерации www.genproc.gov.ru
 Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>
 ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>
 официальные сайты органов государственной власти субъектов и муниципальных образований РФ

б) дополнительные

Образовательно-просветительский портал «РИО.Компас» <https://compass.historyrussia.org/>
 Институт государства и права Российской Академии Наук – www.igpen.shpl.ru
 Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – www.nbmgu.ru
 Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета -
www.lib.ru.ru
 Центральная библиотека образовательных ресурсов. - <http://www.edulib.ru/>
 Сводный каталог электронных библиотек. -
<http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
 Базы данных ИНИОН. - <http://www.inion.ru/product/db.htm>
 Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент».
 Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
 Библиотека федерального портала «Российское образование». - <http://www.edu.ru/>
 Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет
 университета. - <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Литература:

а) рекомендуемая основная литература

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473953>
2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471867>

б) рекомендуемая дополнительная литература
 литература:

1. Желтов, В. В. Анализ публичной политики : монография / В. В. Желтов, М. В. Желтов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-2721-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168998>
2. Публичная политика: Институты, цифровизация, развитие : монография / под редакцией Л. В. Сморгунова. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 349 с. — ISBN 978-5-7567-1007-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122999>

3. Управление публичной политикой : монография / Колл.авторов ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0826-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102854>

Методическая литература:

- Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи : для студентов, аспирантов, преподавателей. - 2-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2003. - 287 с.
- Курбаков К. И. Научно-исследовательская работа : алгоритм и практические рекомендации по ее выполнению / К. И. Курбаков ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Рос.
- Овчаров А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 304 с.
- Эхо Ю. Письменные работы в вузах: практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. - [3-е изд.]. - Москва: Инфра-М, 2002. - 125 с. - (Высшее образование).

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютеры, оргтехника, доступ в Интернет

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ознакомительная практика

Практика реализуется УНЦ «Новая Россия. История современной России» ИАИ РГГУ на базе УНЦ «Новая Россия. История современной России» ИАИ РГГУ, прочих подразделениях РГГУ, государственных учреждений, органов исполнительной власти и местного самоуправления, негосударственных организаций, СМИ.

Цель практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин 1,2,3 семестров, предусмотренных учебным планом, и приобретение первичных профессиональных умений и навыков в области профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- изучение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации; составление экспертных заключений, аналитических записок, выявление неизученных особенностей исторических документов
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- определение значимости источника в исследовательской деятельности
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

Практика направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих экспертно-аналитическому (основному); научно-исследовательский; организационно-управленческому видам профессиональной деятельности:

- ПК-1 Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере публичной политики
- ПК-2 Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение публичных мероприятий различного формата
- ПК-3. Способен организовывать и поддерживать коммуникацию в системе реализации поставленных профессиональных задач.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*/

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Историко-архивный институт

Исторический факультет

УНЦ «Новая Россия. История современной России»
Отчёт о прохождении практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ознакомительная практика

Направление подготовки: 41.03.06. Публичная политика и социальные науки

Квалификация выпускника (степень) – бакалавр

Форма обучения: очная / очно-заочная¹

Студента/ки ___ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

¹ Указывается только одна форма обучения

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика²

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – « _____ » .

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

² Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.